附件1：

**岗位学历及专业要求**

**一、文秘岗位，要求全日制大专及以上学历，专业如下：**

汉语言文学、汉语言、对外汉语、古典文献、中国语言文化、应用语言学、新闻学、广播电视新闻、广播电视编导、广播电视新闻学、广告学、编辑出版学、传播学、媒体创意、广播电视学、网络与新媒体、数字出版、秘书学、历史学、哲学、世界史、世界历史、汉语国际教育、高级文秘、汉语言文学教育、文秘教育、思想政治教育、新媒体与信息网络、播音与主持艺术、法学、知识产权、律师、知识产权法、民商法、法律、逻辑学、政治学与行政学、思想政治教育、政治学、经济学与哲学、社会学、社会工作、人力资源管理、劳动社会保障、劳动和社会保障、管理科学、管理学、管理科学与工程、公共政策学、公共关系学、行政管理、行政管理学、机关管理与办公自动化、公共事业管理、公共管理、党政管理、劳动与社会保障、行政管理、人力资源、经济与行政管理、信息管理与信息系统、企业管理、国际管理、工业工程、管理科学与工程人力资源管理方向、公共事业管理、公共关系、工商企业管理、工商管理、管理学研究、信息系统与信息管理、城市管理、中小企业经营管理等；

**二、疫情防控岗位，要求中专及以上学历，专业如下：**

不限专业

v